

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eva Sarahi Morales Hernández</u>	CUI:	<u>1995980880101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-35-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>50059602</u>
Número de Factura:	<u>2247311651</u>	Serie:	<u>5078EA2E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/4/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

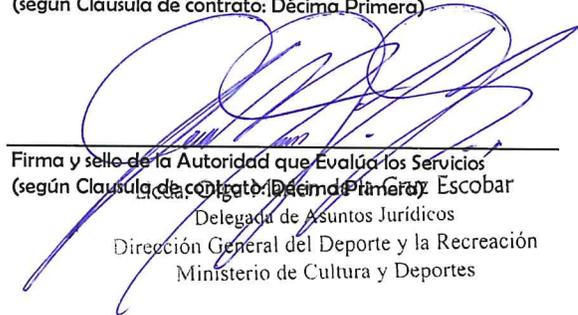
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la realización de informe mensual de Convenios, Contratos de Personal y Contratos Administrativos remitido a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
2. Apoye en la realización de oficios, conocimientos e informes dirigidos a las diferentes áreas administrativas por parte de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Apoye para el traslado de expedientes, oficios, providencias, informes y conocimientos, a las diferentes unidades administrativas por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Apoyé en la entrega y control de los números de Convenios, Contratos Administrativos, Resoluciones Ministeriales y Contratos del personal de los reglones 029, 021 y 031 para el presente año.
5. Brindé apoyo en consultas con la Dirección de Asuntos Jurídicos.
6. Brinde apoyo siendo el enlace con el Despacho Ministerial para expedientes Laborales y Administrativos.

Eva Sarahi Morales Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera) Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes